

KATTILANSILLANPÄIVÄKOTI, VUOKRASOPIMUS, 1.6.2020-31.5.2045**1. OSAPUOLET**

Vuokranantaja:

Nimi: Mikalo Oy

Osoite: Maaherrankatu 44

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165298-3

Vuokralainen:

Nimi: Mikkelin kaupunki, tilapalvelut

Osoite: Maaherrankatu 9-11

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165116-3

2. VUOKRAUSKOHDE

Yleistiedot:

Osoite: Laajalammintie 22 b

Postinumero: 50160

Postitoimipaikka: MIKKEI

Rakennusoikeus: 3384 m²

Vuokrattavat tilat: Päiväkodin tilat, piha-alueen rakennukset ja välineet.

Hyötyala n., bruttoala: 1 147,9 hyöty-m², 1545,3 brm²Tilavuus: 5790 m³

Liitteet:

Liite 1: Rakennuksen pohjapiirros

Liite 2: Vuokran määrä

Liite 3: Hallintopalvelusopimus

Liite 4: Vastuunjakotaulukko

Liite 5: Mikkelin kaupungin hallituksen ja valtuuston päätökset

Vuokran määrittely:

Vuokran määrittelyn perusteena ovat rakennuksen toteutuneet rakentamiskustannukset sekä rahoituskustannukset ja muut kiinteistöön kohdistuvat kustannukset, jotka jyvitetään kuukausivuokraksi vuokran määrän ja rahoituslaskelman mukaisesti. Liite 2.

Vuokrasopimusta koskevat tilat ilmenevät liitteestä. Liite 1.

Käyttötarkoitus:

Rakennusta käytetään päiväkotina tai muussa vastaavassa yleishyödyllisessä käytössä.

Tarkennukset:

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan yllämainittua käyttötarkoitusta ja harjoittamaan yllä mainittua toimintaa. Käyttötarkoituksesta ja sovitusta toiminnasta ei saa poiketa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta. Tilojen osittaistakaan hallintaa ei saa luovuttaa, tässä sopimuksessa mainitsemattomalle, kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta. Vuokralainen vastaa toiminnan vaatimien lupien ja tarvittavien viranomaistarkastusten hakemisista ja kustannuksista.

3. VUOKRA-AIKA JA IRTISANOMINEN

Vuokrasopimus on määräaikainen ja vuokrakohteeseen vuokrataan kahdenkymmenenviiden (25) vuoden määräajaksi ajalle 1.6.2020–31.5.2045

Vuokrakohteen hallinta katsotaan luovutetuksi erikseen sovittavana ajankohtana kohteen valmistuttua, siitä suoritettua yhteisen katselmuksen jälkeen.

4. VUOKRAN SUURUUS

Vuokranantajan palvelu- ja vuokraustoiminta perustuu omakustannusperiaatteeseen. Vuokrantarkistuksen korotusperusteena ovat rahoituslaskelman hinnoitteluperusteet. Hinnoitteluperusteet määräytyvät kohteen sen hetkisistä lainoituksen pääoma- ja korkokuluista.

Rakennuksen vuokra perustuu pääomavuokraan, liitteen mukaisesti. Liite 2.

Vuokralainen vastaa hallinta-aikanaan kaikista kiinteistön huolto-, käyttö-, korjaus ja kunnossapitokustannuksista sekä Mikkelin kaupungin oman, hyväksytyin sisäilmaongelmien toimintamallin mukaisesta toiminnasta ja kustannuksista. Tarkemmin vastuunjaosta sovitaan liitteessä. Liite 4.

Vuokran määrä ja peruste tarkistetaan kalenterivuosittain tammikuun 1. päivästä lukien. Ennen tarkistusta järjestetään tarvittaessa neuvottelu sopimusosapuolten välillä, jossa tarkistetaan vuokran määrään vaikuttavat seikat.

Vuokran tarkistettu määrä on ilmoitettava vuokralaiselle kuitenkin viimeistään tarkistusta edeltävän kalenterivuoden 31. päivänä syyskuuta. Ensimmäinen tarkistus voidaan tehdä alkamaan aikaisintaan 1.1.2022.

5. VUOKRAN MAKSU

Vuokra suoritetaan kuukausittain etukäteen kunkin kalenterikuukauden 5. päivään mennessä vuokranantajan osoittamalle pankkitilille. Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa vuokrakohteen hallinnan luovutuksesta, 1.6.2020.

6. OSAPUOLTEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Liitteessä sovitaan osapuolten välisistä vastuista ja velvollisuuksista, jonka mukaisesti osapuolet vastaavat myös aiheutuneista kustannuksista. Liite 4.

Vuokralainen vastaa kaikista kiinteistön ylläpitoon, huoltoon, käyttöön ja kulumiseen liittyvistä kustannuksista vaikkei niitä ole erikseen liitteissä mainittu.

Vuokranantaja ei vastaa sähkön ja lämmön eikä jäte-, lämpimän- tai kylmänveden saannista eikä niiden jakelussa tapahtuvista katkoista, rajoituksista tai epäsäännöllisyyksistä, mikäli ne aiheutuvat vuokranantajasta riippumattomista syistä.

Vuokranantaja sitoutuu neuvottelemaan vuosittain ennen vuokran tarkistusta vuokralaisen kanssa kiinteistöön tehtävistä vuosikorjauksista sekä muista vuokran määrään vaikuttavista seikoista, sekä tarvittaessa tämän sopimuksen ehtojen tarkistamisesta.

Vuokralainen ei saa suorittaa muutos- tai perusparannustöitä ilman vuokranantajan kirjallista lupaa.

Vuokralainen ottaa toiminnanvastuuvakuutuksen, joka kattaa vuokralaisen huoneistolle, kiinteistölle ja ulkopuolisille aiheuttamat vahingot.

7. ERITYISEHDOT

Vuokralainen sitoutuu siihen, että vuokrattava kiinteistö ja muu vuokraukseen kohdistuva ovat arvonlisäverolain (30.12.1993 /1501) vähennykseen tai palautukseen oikeuttavassa käytössä.

Jos vuokranantaja joutuu vuokralaisen toimenpiteiden tai laiminlyöntien vuoksi maksamaan palautuksia tai suorittamaan muita sanktioita on vuokralainen velvollinen korvaamaan vastaavan määrän vuokranantajalle.

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää tätä vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

Vuokralaisen on varmistettava aina verottajalta muuttaessaan (mm. ulkoistaminen), laajentaessaan tai supistaessaan toimintaansa, että kiinteistö täyttää edelleen arvonlisäverolain mukaiset edellytykset arvonlisäveron vähennysoikeuteen kaikkien tilaa käyttävien osalta. Mikäli vuokranantaja menettää vuokralaisesta johtuvista syistä arvonlisäveron vähennysoikeuden, kustannuksista vastaa vuokralainen.

Sopimuksen ehtoja tulee tarkistaa ainakin, mikäli osapuolten toiminnassa tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat toiminnan laajuuteen, tai jos sopimusosapuolten asemassa tapahtuu muutoksia (esim. vuokralainen siirtää sopimuksen eteenpäin tai vuokranantaja muuttuu)

Vuokralainen vastaa oman toimintansa huoneistolle asettamien vaatimusten täyttämistä.

Vuokralainen on velvollinen antamaan vuokranantajalle tämän pyytämät tarpeelliset tiedot harjoitetun toiminnan ja muiden edellä mainittujen seikkojen tarkastamiseksi vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräjassa.

8. SOPIMUKSEN POIKKEUKSELLINEN PÄÄTTÄMINEN

Osapuolilla on oikeus purkaa tämä sopimus laissa liikehuoneiston vuokrasta määritellystä tai muusta erittäin painavasta syystä, jos rikkomuksella on osapuolelle olennaista merkitystä.

Mikäli osapuoli haluaa käyttää purkuoikeuttaan, tulee hänen toimia, kuten tässä sopimuksessa ja laissa liikehuoneiston vuokrauksesta on säädetty.

9. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin.

Ellei osapuolten välillä päästä sopimukseen, kaikki tähän vuokrasopimukseen tai sen rikkomiseen, päättämiseen tai pätevyteen liittyvät riitaisuudet, erimielisyydet ja vaateet ratkaistaan välimiesoikeudessa.

10. SOVELLETTAVA LAKI

Jollei muuta ole sovittu, tämän sopimuksen tulkinnassa noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995) siihen tulleine muutoksineen.

11. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

12. ALLEKIRJOITUKSET

Mikkelissä, ____ . ____ . ____ .

Mikkelin kaupunginhallitus

Mikkelin kaupunginhallitus

Timo Halonen
kaupunginjohtaja

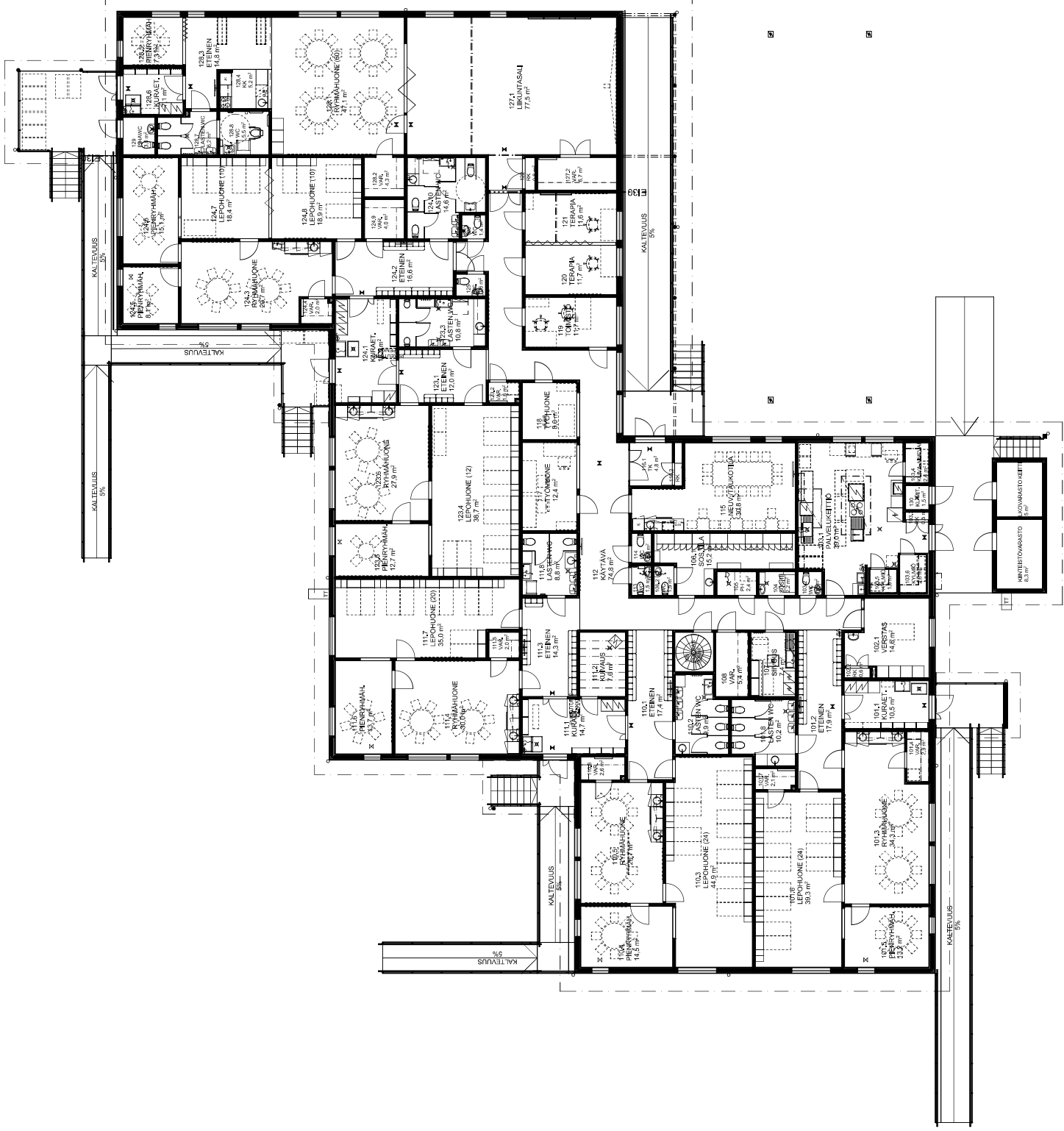
Ari Liikanen
hallintojohtaja

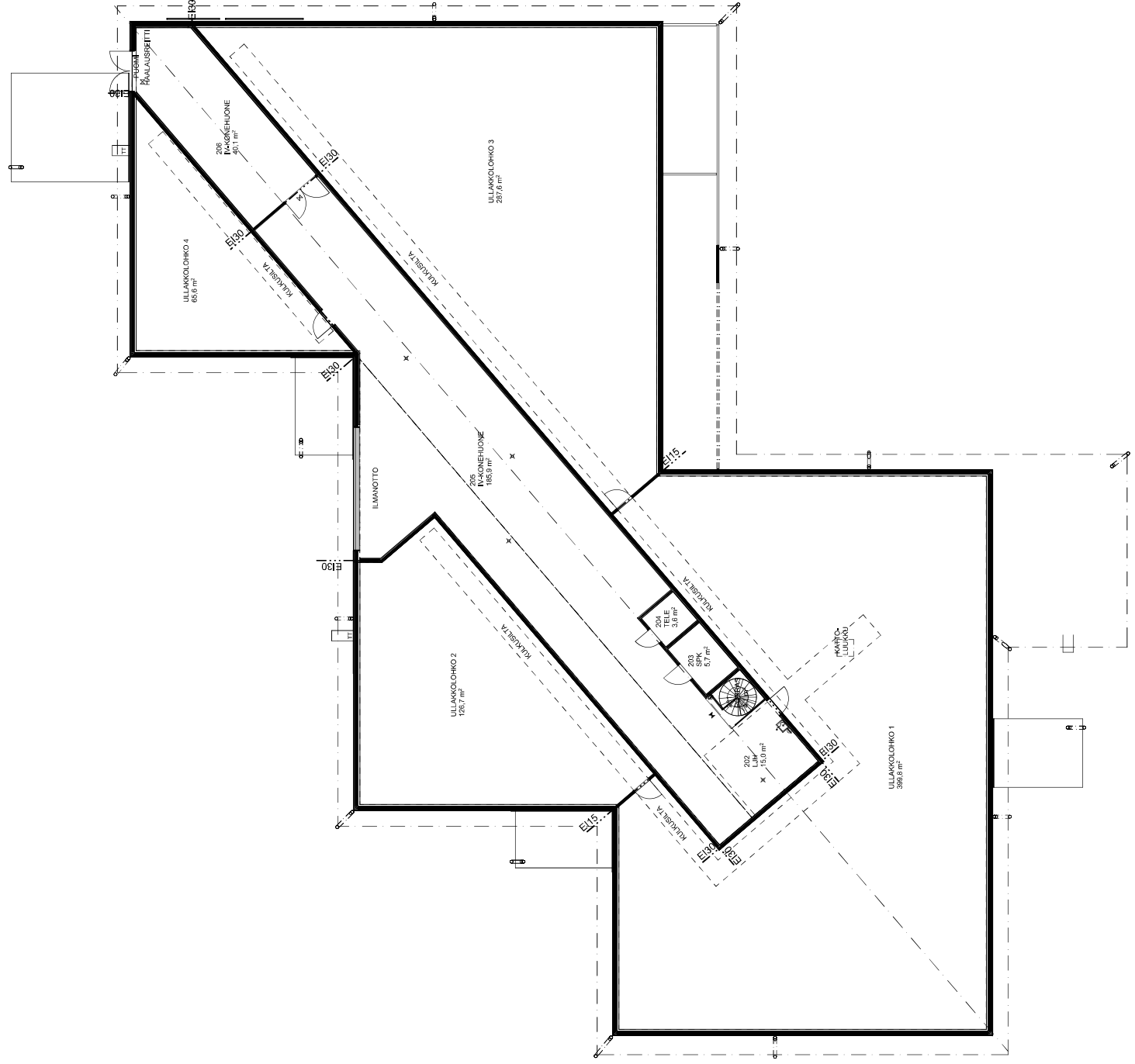
Mikalo Oy

Mikkelin kaupunki,
vuokraus- ja käyttöpalvelut

Hannu Sormunen
toimitusjohtaja

Linda Asikainen
palvelujohtaja





VUOKRASOPIMUKSEN LIITE

LIITE 2

VUOKRAN MÄÄRITYS, KATTILANSILLANPÄIVÄKOTI, 1.6.2020-31.5.2045

1. OSAPUOLET

Vuokranantaja:

Nimi: Mikalo Oy

Osoite: Maaherrankatu 44

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165298-3

Vuokralainen:

Nimi: Mikkelin kaupunki, tilapalvelut

Osoite: Maaherrankatu 9-11

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165116-3

2. VUOKRAN MÄÄRITTELY (PÄÄOMAKUSTANNUKSET), TAULUKON MUKAISESTI (SIVU 2)

Lainan määrä	Korko%	Alkuvuokra/€/kk (alv 0 %)
3.268.560,14 €	3,0 %	19.205,48 €/kk

Mikalo Oy		KATTILANSILLAN PÄIVÄKOTI				Vuokra-aika 1.6.2020-31.5.2045				Sivu 2 / 2	
		Vuokranmääritys		alv 0 %							
Nro	Korkojakson eräpäivä	Vuosi	korko	lyhennys	yhteensä	Saldo	korko	vuokra/kk	kk	KA 12 kk	
						3 268 560,14	3,00				
1	31.1.2021	2021	49 028,40	66 704,78	115 733,18	3 201 855,36	3,00	19 288,86	6		
	31.7.2021	2021	48 027,83	66 704,78	114 732,61	3 135 150,59	3,00	19 122,10	6	19 205,48	
2	31.1.2022	2022	47 027,26	66 704,78	113 732,03	3 068 445,81	3,00	18 955,34	6		
	31.7.2022	2022	46 026,69	66 704,78	112 731,46	3 001 741,04	3,00	18 788,58	6	18 871,96	
3	31.1.2023	2023	45 026,12	66 704,78	111 730,89	2 935 036,26	3,00	18 621,82	6		
	31.7.2023	2023	44 025,54	66 704,78	110 730,32	2 868 331,49	3,00	18 455,05	6	18 538,43	
4	31.1.2024	2024	43 024,97	66 704,78	109 729,75	2 801 626,71	3,00	18 288,29	6		
	31.7.2024	2024	42 024,40	66 704,78	108 729,18	2 734 921,94	3,00	18 121,53	6	18 204,91	
5	31.1.2025	2025	41 023,83	66 704,78	107 728,60	2 668 217,16	3,00	17 954,77	6		
	31.7.2025	2025	40 023,26	66 704,78	106 728,03	2 601 512,39	3,00	17 788,01	6	17 871,39	
6	31.1.2026	2026	39 022,69	66 704,78	105 727,46	2 534 807,61	3,00	17 621,24	6		
	31.7.2026	2026	38 022,11	66 704,78	104 726,89	2 468 102,84	3,00	17 454,48	6	17 537,86	
7	31.1.2027	2027	37 021,54	66 704,78	103 726,32	2 401 398,06	3,00	17 287,72	6		
	31.7.2027	2027	36 020,97	66 704,78	102 725,75	2 334 693,29	3,00	17 120,96	6	17 204,34	
8	31.1.2028	2028	35 020,40	66 704,78	101 725,17	2 267 988,51	3,00	16 954,20	6		
	31.7.2028	2028	34 019,83	66 704,78	100 724,60	2 201 283,73	3,00	16 787,43	6	16 870,81	
9	31.1.2029	2029	33 019,26	66 704,78	99 724,03	2 134 578,96	3,00	16 620,67	6		
	31.7.2029	2029	32 018,68	66 704,78	98 723,46	2 067 874,18	3,00	16 453,91	6	16 537,29	
10	31.1.2030	2030	31 018,11	66 704,78	97 722,89	2 001 169,41	3,00	16 287,15	6		
	31.7.2030	2030	30 017,54	66 704,78	96 722,32	1 934 464,63	3,00	16 120,39	6	16 203,77	
11	31.1.2031	2031	29 016,97	66 704,78	95 721,74	1 867 759,86	3,00	15 953,62	6		
	31.7.2031	2031	28 016,40	66 704,78	94 721,17	1 801 055,08	3,00	15 786,86	6	15 870,24	
12	31.1.2032	2032	27 015,83	66 704,78	93 720,60	1 734 350,31	3,00	15 620,10	6		
	31.7.2032	2032	26 015,25	66 704,78	92 720,03	1 667 645,53	3,00	15 453,34	6	15 536,72	
13	31.1.2033	2033	25 014,68	66 704,78	91 719,46	1 600 940,76	3,00	15 286,58	6		
	31.7.2033	2033	24 014,11	66 704,78	90 718,89	1 534 235,98	3,00	15 119,81	6	15 203,20	
14	31.1.2034	2034	23 013,54	66 704,78	89 718,32	1 467 531,21	3,00	14 953,05	6		
	31.7.2034	2034	22 012,97	66 704,78	88 717,74	1 400 826,43	3,00	14 786,29	6	14 869,67	
15	31.1.2035	2035	21 012,40	66 704,78	87 717,17	1 334 121,66	3,00	14 619,53	6		
	31.7.2035	2035	20 011,82	66 704,78	86 716,60	1 267 416,88	3,00	14 452,77	6	14 536,15	
16	31.1.2036	2036	19 011,25	66 704,78	85 716,03	1 200 712,10	3,00	14 286,00	6		
	31.7.2036	2036	18 010,68	66 704,78	84 715,46	1 134 007,33	3,00	14 119,24	6	14 202,62	
17	31.1.2037	2037	17 010,11	66 704,78	83 714,89	1 067 302,55	3,00	13 952,48	6		
	31.7.2037	2037	16 009,54	66 704,78	82 714,31	1 000 597,78	3,00	13 785,72	6	13 869,10	
18	31.1.2038	2038	15 008,97	66 704,78	81 713,74	933 893,00	3,00	13 618,96	6		
	31.7.2038	2038	14 008,40	66 704,78	80 713,17	867 188,23	3,00	13 452,20	6	13 535,58	
19	31.1.2039	2039	13 007,82	66 704,78	79 712,60	800 483,45	3,00	13 285,43	6		
	31.7.2039	2039	12 007,25	66 704,78	78 712,03	733 778,68	3,00	13 118,67	6	13 202,05	
20	31.1.2040	2040	11 006,68	66 704,78	77 711,46	667 073,90	3,00	12 951,91	6		
	31.7.2040	2040	10 006,11	66 704,78	76 710,88	600 369,13	3,00	12 785,15	6	12 868,53	
21	31.1.2041	2041	9 005,54	66 704,78	75 710,31	533 664,35	3,00	12 618,39	6		
	31.7.2041	2041	8 004,97	66 704,78	74 709,74	466 959,58	3,00	12 451,62	6	12 535,00	
22	31.1.2042	2042	7 004,39	66 704,78	73 709,17	400 254,80	3,00	12 284,86	6		
	31.7.2042	2042	6 003,82	66 704,78	72 708,60	333 550,03	3,00	12 118,10	6	12 201,48	
23	31.1.2043	2043	5 003,25	66 704,78	71 708,03	266 845,25	3,00	11 951,34	6		
	31.7.2043	2043	4 002,68	66 704,78	70 707,45	200 140,47	3,00	11 784,58	6	11 867,96	
24	31.1.2044	2044	3 002,11	66 704,78	69 706,88	133 435,70	3,00	11 617,81	6		
	31.7.2044	2044	2 001,54	66 704,78	68 706,31	66 730,92	3,00	11 451,05	6	11 534,43	
25	31.1.2045	2045	1 000,96	66 704,78	67 705,74	26,15	3,00	11 284,29	6		
	31.7.2044	2045	0,39	26,16	26,55	-0,01	3,00	4,43	6	5 644,36	
									KA/kk	14 980,93	

SOPIMUS HALLINTOPALVELUISTA, KATTILANSILLANPÄIVÄKOTI, 1.6.2020-31.5.2045

1. OSAPUOLET

Vuokranantaja:

Nimi: Mikalo Oy

Osoite: Maaherrankatu 44

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165298-3

Vuokralainen:

Nimi: Mikkelin kaupunki, tilapalvelut

Osoite: Maaherrankatu 9-11

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165116-3

2. HALLINTOPALVELUT

Hallinnon hoitamiseen käytetään Mikalo Oy:n omistamaa tietotekniikkaa ja henkilöstöä.

Yleiset hallintopalvelut

Vakuutusasioiden hoitaminen

Rahoitus (kilpailutus)

Lainanhoito

Kiinteistöverot

Tilintarkastus

Toiminnantarkastus

Tilinpäätös

Välitilinpäätös

Konsernitilinpäätös luvut

Talousarvio

Kirjanpito

Vuokralaskutus

Vuokrantarkistus

Seurantapalaverit

Tarvittava raportointi

ALV-käsittely

Veronilmoitukset
Kustannuspaikan tilirakenne
Laskujen hyväksyminen ja maksatus ajallaan
Kiinteistön hallinnolliset yleistehvät

Tietohallintapalvelut

Sopimus sisältää päiväkodin kustannuspaikka kohtaiseen hallintaan tarvittavien tietojärjestelmien hankinnan, ylläpidon ja käytön.

Ohjelmistot: Tampuuri

3. RAKENNUUTTAMISPALVELUT

Mikalo Oy suorittaa rakennuttamisaikaisen valvonnan yhteistyössä Mikkelin kaupungin tilapalveluiden kanssa.

4. PALVELUSOPIMUKSEN HINNOITTELU JA VOIMASSAOLO EHDOT

Mikalo Oy veloittaa Mikkelin kaupungin tilakeskusta rakennusaikana 2.350,00 €/kk (alv 0 %). Kiinteistön valmistuttua ja hallinnan luovutuksen jälkeen veloitus on 650,00 €/kk (alv 0 %). Veloitushinta on voimassa esisopimuksen allekirjoitus päivästä alkaen. Veloitushintaa tarkistetaan vuosittain käytettyjen palveluiden mukaan. Hintaa korotetaan kolme (3) % vuosittain 1.1. Sopimus on määräaikainen ja on voimassa vuokrasopimuksen pituisen ajan.

VASTUUNJAKOTAULUKKO, KATTILANSILLANPÄIVÄKOTI, 1.6.2020-31.5.2045

1. OSAPUOLET

Vuokranantaja:

Nimi: Mikalo Oy
 Osoite: Maaherrankatu 44
 Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI
 Y-tunnus: 0165298-3

Vuokralainen:

Nimi: Mikkelin kaupunki, tilapalvelut
 Osoite: Maaherrankatu 9-11
 Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI
 Y-tunnus: 0165116-3

Asia/Kiinteistöön kohdistuva	Mikalo Oy	Mikkelin kaupunki, tilapalvelut
Kiinteistö vakuutus	X	
Kiinteistövero		X
Hallinnolliset tehtävät	X	
Vuositarkastukset	X	X
Tonttivuokrat		X
Isännöinti		X
Hoitokulut		X
Sähkö (energia, perusmaksut)		X
Vesi ja jätevesi		X
Lämmitys (energia, perusmaksut)		X
Jätehuolto		X
Irtainvakuutus		X
Vartiointi		X
Siivous		X
Turvallisuussuunnitelma		X
Käytön opastus ja valvonta		X
Piha-alueet		X
Leikkivälineet		X
Ylläpitokorjaukset		X
Vuosikorjaukset		X

Rakennevikojen korjaukset		X
Viranomaisluvat		X
Viranomaistarkastukset		X
Määräaikaistarkastukset		X
Huoltopäiväkirja.teht. (eri.järj.)		X
Kuukausikokeilut		X
Turvallitteet (sammuttimet ym.)		X

MIKKELIN KAUPUNGIN HALLITUKSEN JA VALTUUSTON PÄÄTÖKSET, KATTILANSILLANPÄIVÄKOTI,

1.6.2020-31.5.2045

1. OSAPUOLET

Vuokranantaja:

Nimi: Mikalo Oy

Osoite: Maaherrankatu 44

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165298-3

Vuokralainen:

Nimi: Mikkelin kaupunki, tilapalvelut

Osoite: Maaherrankatu 9-11

Postitoimipaikka: 50100 MIKKELI

Y-tunnus: 0165116-3

2. PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Kaupunginhallitus, § 118, 11.03.2019, (jäljempänä)

Kaupunginvaltuusto, § 33, 18.03.2019, (jäljempänä)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 118, 11.03.2019

Kaupunginvaltuusto, § 33, 18.03.2019

§ 33

Kattilansillan päiväkoti, esisopimus Mikalo Oy

MliDno-2018-1415

Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen

Liitteet

1 Liite Kh Kattilansillan päiväkoti, vuokrasopimuksen esisopimus

Tilapalvelut on yhteistyössä Mikalo Oy:n kanssa valmistellut Kattilansillan päiväkodin rakentamista. Uusi päiväkoti korvaa Laajalammen alueella olevat kolme muuta varhaiskasvatuksen yksikköä.

Vuokrauksen pääperiaatteet

Päiväkodin omistaja ja vuokranantaja on Mikalo Oy.

Päiväkodin vuokralainen on vuokraus- ja käyttöpalvelut, joka edelleen vuokraa kiinteistön varhaiskasvatukselle.

Vuokra-aika on 25 vuotta.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut -tulosityksikkö maksaa Mikalo Oy:lle kiinteistön pääomavuokran (esisopimuksen liite 5) ja hallintopalvelusopimuksen (esisopimuksen liite 6) mukaiset hallintokulut. 4,0 M€ investointi 25 vuoden poistoajalla ja nykyisellä (3 %) korkotasolla johtaa noin 12 €/brm²/kk pääomavuokratason. Todellinen vuokrataso määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Ylläpidon osalta tilapalvelut vastaa vuokra-aikana kaikista kiinteistön huolto-, käyttö-, korjaus- ja kunnossapitokustannuksista (vastuunjako esisopimuksen liite 7).

Ylläpitokustannus on noin 4,5 €/m², josta muodostuu ylläpitovuokra.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut veloittaa pääomavuokran sekä ylläpitovuokran varhaiskasvatukselta.

Hankkeen päätiedot

Hanke kilpailutetaan jaettuna urakkana, jossa rakennusurakoitsija toimii työmaan pääurakoitsijana. Päiväkodin urakkalaskenta on käynnissä ja hankintapäätöksen tekee Mikalo Oy:n hallitus. Tarjousten jättöaika päättyy 25.3.2019.

Alustava toteutusaika on 5/2019 – 6/2020.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan esisopimuksen Mikalo Oy:n kanssa sekä oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan sen. Varsinaisen vuokrasopimuksen osalta kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen solmimaan sen, sekä tekemään siihen vähäisiä tarkennuksia esisopimuksessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Esisopimus voidaan allekirjoittaa heti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 18.03.2019, § 33

Liitteet

1 Liite Kv Kattilansillan päiväkotia, vuokrasopimuksen esisopimus

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan esisopimuksen Mikalo Oy:n kanssa sekä oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan sen. Varsinaisen vuokrasopimuksen osalta kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen solmimaan sen, sekä tekemään siihen vähäisiä tarkennuksia esisopimuksessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Esisopimus voidaan allekirjoittaa heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuutettu Markku Kakriainen (Mikalo Oy:n hallituksen pj) ja varavaltuutettu Kalle Nieminen (Mikalo Oy:n hallituksen vpj) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikalo Oy/Hannu Sormunen, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen, vuokraus- ja käyttöpalvelut /Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 25.3.2019 kaupungin yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa.

Mikkelissä
25.03.2019

Jukka Savolainen
kaupunginlakimies

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 25.3.2019:

Mikalo Oy/Hannu Sormunen

Tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

Vuokraus- ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen

Merja Peltonen
toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§33

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 33

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 16.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.